

CONTRAT DE RÉSERVATION

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Nom du groupe :
 Adresse :
 Mail :
 Téléphone :
 Siret :
 Nom du contact sur place :
 Numéro de téléphone :
 Mail :
 Moyen de transport sur place :

Arrivée		Départ	
Date	Heure*	Date	Heure*

* les chambres sont disponibles à partir de 16h le jour de l'arrivée et doivent être libérées à 9h le jour du départ

HÉBERGEMENT

Merci de donner une estimation si les chiffres exacts ne sont pas encore connus

Effectif total :

Tranche d'âge :

Estimation du nombre de personnes majeures		Estimation du nombre de personnes mineures	
Hommes	Femmes	Hommes	Femmes

RESTAURATION

Effectifs :

NOMBRE DE REPAS SOUHAITÉS				
DATES				
Petit-déjeuner				
Déjeuner				
Dîner				

Autres (pique-nique, service pause, etc.) :

Informations complémentaires (régimes, allergies, etc.) :

LOCATION SALLE DE RÉUNION

Tarifs disponibles sur demande

SALLE DE RÉUNION				
DATES				
Créneaux horaires				
Nombre de salles souhaitées				
Effectif du groupe				

Agencement spécifique : **OUI** **NON**

Si oui, lequel :

INSTALLATIONS SPORTIVES

Tarifs sur demande, gratuité pour les séjours en pension complète (hors piscine)

Discipline :

Niveau :

Installation souhaitée	Date(s)	Créneaux horaires

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Attribution des équipements sportifs par le Service des Sports de la Ville des Sables d'Olonne.

Date de la demande :

Date de la réponse :

Équipement(s) sportif(s) attribué(s)	Demande en attente	Signature de l'élu au sport

Montant de la réservation :

Montant de l'acompte :

Je déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente, du règlement d'utilisation des équipements sportifs et des conditions d'utilisation du Wifi.

J'accepte que les informations saisies dans ce formulaire soient utilisées pour permettre de me contacter ou de m'envoyer la newsletter dans le cadre de notre relation commerciale

Fait à :

Le :

RÈGLEMENT D'UTILISATION DES ÉQUIPEMENTS SPORTIFS MUNICIPAUX

1. CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION

L'utilisation des équipements sportifs aura toujours lieu dans le respect de la tranquillité publique. La tenue des usagers devra être adaptée à la pratique sportive. Les activités devront être exercées sous le contrôle d'un adulte responsable de l'organisme habilité. L'utilisateur s'engage à informer la Ville de tout incident ou dysfonctionnement relatif à l'utilisation des équipements sportifs municipaux. L'utilisateur s'engage à restituer les locaux et le matériel mis à disposition dans l'état où ils ont été confiés et à en régler les frais de remise en état si des dégradations étaient constatées. L'utilisateur s'engage à informer la Ville en cas de dégradations observées. L'encadrement et l'enseignement des activités physiques et sportives dans les installations mises à disposition devront être assurées par du personnel qualifié conformément aux décrets et arrêtés en vigueur au jour d'utilisation. La Ville décline toute responsabilité quant aux vols et accidents qui pourraient intervenir aux usagers, aux tierces personnes ou aux biens associatifs dans les équipements sportifs municipaux. En cas de déclenchement de l'alarme incendie, le responsable devra assurer l'évacuation du local dans le calme, donner l'alerte (pompiers : 18 - SAMU : 15 - Appel d'urgence européen : 112) et faire face si possible avec les moyens d'extinction prévus. Il est interdit de fumer dans les équipements sportifs municipaux. L'utilisation de contenants en verre est interdite.

2. MODALITÉS D'UTILISATION

Usage des locaux

Le stationnement des véhicules doit avoir lieu sur les emplacements appropriés et en aucun cas à l'intérieur des équipements sportifs.

Les utilisateurs, s'ils disposent de clés permettant l'accès aux équipements, sont responsables de la fermeture de ces équipements sportifs. Ils doivent également s'assurer de l'extinction de l'éclairage.

Qu'il s'agisse de locaux partagés entre plusieurs utilisateurs ou de locaux mis à disposition de manière exclusive, les utilisateurs devront toujours se comporter en bon père de famille dans leur utilisation.

Hygiène et propreté

L'utilisateur est tenu de rendre les équipements en état de propreté conforme à une utilisation normale.

Les personnes pénétrant dans les aires d'évolution doivent se munir de chaussures propres et spécifiques à leur pratique sportive.

Les déchets doivent être mis en sac et déposés dans les containers présents sur site et à proximité. La Ville des Sables d'Olonne encourage le tri sélectif (canettes, emballages,...) et le développement durable (utilisation de gobelets recyclables,...)

Mobilier

Le mobilier sera mis en place et rangé correctement par les utilisateurs après chaque utilisation.

3. MODALITÉS D'UTILISATION PARTICULIÈRES

Quel que soit l'équipement utilisé, le groupe devra prévoir le matériel nécessaire à sa pratique sportive (les clubs locaux ne donnent pas accès à leur matériel).

Au stade de la Rudelière, les lancers lourds doivent exclusivement être effectués dans les zones spécifiques et le lancer de marteau est strictement interdit.

CHARTRE DE BON USAGE DE L'ACCÈS À INTERNET VIA WIFI

Cette chartre a pour but de définir les principales règles de bon usage de la ressource d'accès à Internet que l'Institut Sports Océan met à disposition de ses usagers au travers d'une connexion Wifi dans le respect des lois et règlements en vigueur. En cas de suspicion sur la bonne utilisation d'une personne, il est possible d'avoir une traçabilité du trafic occasionné par celle-ci et de prévenir les autorités concernées.

1. CHAMP D'APPLICATION

Cette chartre s'applique à toute personne (dénommée ci-après « Utilisateur ») qui utilise les ressources informatiques mises à disposition par la Collectivité.

Ces ressources informatiques sont constituées de bornes radio Wifi et des équipements associés permettant l'accès à Internet. La Collectivité, par le présent document, ne garantit aucune performance, ni permanence du service d'accès à Internet, mais en fixe seulement les règles d'usages.

2. CONDITIONS D'ACCÈS ET D'UTILISATION

Un droit d'accès personnel et incessible est fourni à l'utilisateur et disparaît lorsque son titulaire termine son séjour, ou si la Collectivité met fin au service pour quelque motif que ce soit.

L'utilisateur est seul responsable de l'identifiant (Login) et mot de passe (Password) qui lui est délivré pour une durée limitée.

Seuls ont vocation à être consultés les sites internet légaux. Tout usage contraire à l'ordre public (spam, téléchargement illégal, etc...) ou contraire aux bonnes mœurs est proscrit. En cas de non respect, la Collectivité se réserve le droit de mettre fin à l'accès sans délai.

Le service Informatique de la Ville des Sables d'Olonne dispose de moyens pour contrôler et tracer l'activité Internet à tout moment. Ces données sont enregistrées chez le fournisseur d'accès et conservées pendant une période de 6 mois.

3. NON-RESPECT DE LA CHARTE

En cas de non-respect de la présente chartre, l'utilisateur assumera seul la responsabilité pénale pleine et entière au-delà des sanctions éventuelles internes de la Collectivité.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Les présentes Conditions Générales de Vente régissent les rapports entre l'Institut Sports Océan et ses clients bénéficiaires des prestations séjour, restauration, et location de salles. La confirmation de la réservation d'un séjour, par le versement d'un acompte et l'envoi du devis signé et du contrat de réservation complété, implique l'acceptation des Conditions Générales de Vente telles qu'énoncées ci-après.

ARTICLE 1 : CONDITIONS D'APPLICATION

Les présentes Conditions Générales de Vente sont communiquées lors de l'envoi du devis et du contrat de réservation. Elles sont acceptées dès lors que le contrat de réservation est signé par le réservant.

ARTICLE 2 : GARANTIE DE TARIFS

Les tarifs, fixés par délibération ou décision de la Ville des Sables d'Olonne, sont indiqués au moment de la confirmation de la réservation (versement de l'acompte et l'envoi du devis signé et du contrat de réservation complété et signé) sont fermes pour toute la durée de cette réservation. Tous les prix et tarifs indiqués s'entendent en euros et Toutes Taxes Comprises (TTC).

ARTICLE 3 : CONDITIONS DE RÉSERVATION

Dès réception d'une demande de réservation (par téléphone, courrier, courriel, ou en présentiel), un dossier de réservation est ouvert et une proposition commerciale est adressée détaillant : les prestations proposées, le montant de l'acompte demandé ainsi que la date limite de retour de cette proposition.

Il est alors demandé au réservant de compléter le contrat de réservation, confirmant les demandes en hébergement, restauration, location de salles, équipements sportifs et transport, et stipulant l'acceptation des Conditions Générales de Vente.

En cas de non-versement de l'acompte à l'expiration de la date limite de paiement indiquée sur notre proposition commerciale, la réservation est annulée de fait.

ARTICLE 4 : ACOMPTÉ

Le montant de l'acompte demandé est de 30 % du montant total de la réservation.

Pour toute réservation effectuée à moins de 15 jours de la date du séjour ou de la prestation, il sera demandé l'intégralité du montant du devis. Aucune modification (baisse d'effectifs, etc.) ne pourra être apportée.

Un séjour n'est considéré comme définitivement confirmé qu'après le versement de l'acompte, la réception du contrat de réservation et du devis signés.

ARTICLE 5 : MODIFICATION DE LA PRESTATION

Toute modification de la prestation devra faire l'objet d'un nouveau devis qui devra être signé, précédé de la mention « bon pour accord » et retourné à l'Institut Sports Océan accompagné du contrat de réservation modifié.

ARTICLE 6 : BAISSÉ D'EFFECTIF

Après validation d'une réservation, les baisses d'effectifs seront traitées selon les délais dans lesquelles elles interviennent :

- à plus de 30 jours de séjour : Baisse d'effectif de 0 à 50 % de l'effectif réservé : ajustement de la facturation au réel.
- Baisse d'effectif de plus de 50 % de l'effectif réservé : facturation de 50 % de l'effectif total réservé.
- entre 29 jours et 15 jours avant le début du séjour : Facturation de 90% de l'effectif réservé.
- moins de 15 jours avant le début du séjour : Aucune modification possible.

ARTICLE 7 : ANNULATION DU SÉJOUR

Les frais d'annulation seront calculés sur la base du montant inscrit sur le devis signé selon l'échéancier suivant :

- de 30 à 7 jours avant le début du séjour : conservation de l'acompte correspondant à 30 % de la réservation;
- de 7 jours à la date prévue de début de séjour : la totalité du montant des prestations réservées sera due.

ARTICLE 8 : PRESTATIONS

• Séjour :

L'hébergement se situe 1 promenade Kennedy, 85100 LES SABLES D'OLONNE.

Les chambres sont équipées de 2, 4 et 6 lits. Les éléments de confort sont les suivants: draps et couvertures fournis, ménage journalier, lavabos et douches dans toutes les chambres du bâtiment principal et toilettes à chaque étage. A l'Annexe, les douches, lavabo et toilettes sont sur le pallier. Les prestations non consommées faisant parties d'un forfait ne donnent pas lieu à une réduction.

En cas modification d'une prestation « pension complète » en prestations unitaires, la différence sera calculée sur la base des tarifs de prestations unitaires.

Toute suppression d'une prestation incluse dans la formule « pension complète » entraînera l'arrêt de cette dernière et l'application des prestations unitaires.

• Activités:

Les groupes hébergés bénéficient de 10% sur les tarifs groupes des activités nautiques dispensées à l'Institut Sports Océan.

ARTICLE 9 : TARIFS

Les prix de nos activités et séjours ont été calculés en fonction des conditions économiques connues au moment de l'impression de notre documentation. Ils n'ont pas valeur contractuelle et vous sont confirmés lors de la réservation.

ARTICLE 10 : OCCUPATION DES CHAMBRES

L'Institut Sports Océan ne peut garantir le regroupement des chambres dans le même bâtiment et/ou le même étage pour un même groupe.

Les chambres sont disponibles à partir de 14h00 le jour de l'arrivée et doivent être libérée à 9h00 le jour du départ.

Les clients peuvent être accueillis sur les plages horaires suivantes: 8h30-12h30; 14h-22h00.

ARTICLE 11 : REMPLACEMENT DE MATÉRIELS PERDUS OU DÉTÉRIORÉS

Tout matériel manquant ou détérioré pendant le séjour (clefs, télécommande, matériel de sport et de loisir,...) sera facturé sur la base du remplacement à neuf.

ARTICLE 12 : DÉLOGEMENT

En cas de force majeure ou de circonstances particulières, l'Institut Sports Océan se réserve la possibilité de loger ou servir les repas d'un groupe ou de certains membres de celui-ci dans un autre établissement offrant au minimum les mêmes prestations et sans modification tarifaire.

ARTICLE 13 : RESTAURATION

Sauf dispositions particulières convenues au moment de la réservation, les horaires des repas sont les suivants :

- Petit-déjeuner : de 07h30 à 08h30
- Déjeuner : de 12h à 12h30
- Dîner : de 19h à 19h30

En dehors de ces horaires le service, n'est pas assuré.

Les ajustements relatifs à la restauration hors pension complète seront pris en compte uniquement si la demande est faite par écrit au secteur séjour 48h à l'avance.

Si l'effectif total de restauration est inférieur à 8 personnes, l'ISO ne sera pas dans l'obligation d'assurer un service de restauration mais proposera des solutions de remplacement (plateau-repas, pique-nique,etc.).

ARTICLE 14 : BOISSONS ET DENRÉES ALIMENTAIRES

Les consommations de boissons alcoolisées et denrées alimentaires sont strictement interdites sur l'ensemble du site de l'Institut Sports Océan (chambres, salles de réunion...), exceptée la salle de restauration.

L'espace Atlantique, peut-être mis à la disposition de l'ensemble des groupes hébergés ou en activités dans l'établissement. Il dispose d'un service de distribution de boissons chaudes, froides et de différentes collations. Seuls ces boissons et denrées peuvent être consommées à l'Espace Atlantique.

ARTICLE 15 : ANIMAUX

L'accès aux animaux est interdit dans l'ensemble des locaux de l'Institut Sports Océan, à l'exception de chiens d'accompagnement de personnes non voyantes.

ARTICLE 16 : LOCATION DE SALLE

Les salles sont toutes équipées de tables, chaises, d'un tableau blanc, d'un paperboard, d'un vidéoprojecteur ou écran de diffusion. Le client s'engage à libérer les salles de réunion à l'heure prévu et dans l'état où celles-ci lui ont été remises. Il convient que le client se fasse préciser au début de son séjour auprès de l'accueil, les conditions d'ouverture et de fermeture des portes des salles de réunion.

Dans le cadre d'une formule « pension complète », les groupes hébergés (supérieur ou égal à 15 personnes) bénéficient d'une réduction de 50% sur la location des salles (sur justificatif écrit des horaires et précision de l'objet

d'utilisation de la salle) sous réserve de disponibilité.

ARTICLE 17 : VÉHICULES

Le stationnement des véhicules à l'Institut Sports Océan se fait aux risques et périls des utilisateurs sur le parking prévu à cet effet.

ARTICLE 18 : FACTURATION

Les factures sont établies et doivent être réglées en Euros. L'Institut Sports Océan ne prend à sa charge ni les frais de change ni les frais de virement.

ARTICLE 19 : CAS DE FORCE MAJEURE

En cas de force majeure (incendie, dégâts des eaux, indisponibilité des locaux pour travaux,...), l'Institut Sports Océan informera le client de l'annulation du séjour et remboursera intégralement les sommes versées.

ARTICLE 20 : ANNULATION EN RAISON D'UNE PANDÉMIE, ÉPIDÉMIE

Si l'Institut Sports Océan est contraint à une fermeture administrative pour cause de pandémie ou d'épidémie, l'Institut Sports Océan remboursera intégralement tous les clients ayant réservé un séjour devant se dérouler pendant la période de fermeture.

Si vous n'êtes pas en mesure de voyager à cause de restrictions mises en place par les autorités et que, de fait, vous êtes dans l'incapacité d'effectuer un séjour, l'Institut Sports Océan vous remboursera la totalité des sommes versées.

En revanche, si aucune restriction n'est mise en place concernant les déplacements et que vous décidez de ne pas voyager en raison de la pandémie, épidémie ou situation similaire, nos Conditions Générales de Vente seront applicables.

ARTICLE 21 : RÉCLAMATION

Dans le cas où le client constaterait l'absence ou la mauvaise qualité d'une prestation contractuellement prévue, il doit en informer le Directeur de l'Institut Sports Océan ou son représentant qui s'engage à tout mettre en oeuvre dans les plus brefs délais pour résoudre le problème constaté.

ARTICLE 22 : ASSURANCES

L'Institut Sports Océan, établissement municipal de la Ville des Sables d'Olonne, est assuré en responsabilité civile pour ses locaux et ses prestations. A l'exception d'un cas d'effraction, l'établissement ne peut être tenu responsable des vols et dégradations subis sur les biens et le matériel des résidents, organisateurs ou participants à des activités ou réunions.

Le responsable du groupe ou organisateur devra fournir à l'Institut Sports Océan une attestation d'assurance de responsabilité civile.

En cas d'exposition de matériels ou d'objets de valeur, nous recommandons au client de souscrire à ses frais une assurance dommages et vol, et ce quelque soit l'endroit où peuvent être entreposés ces matériels et objets dans les locaux de l'établissement. Les actes de vandalisme ainsi que les dégradations seront à la charge du groupe accueilli. En cas de vol ou de dégradation de vêtements et/ou d'objets personnels, l'établissement ne peut être tenu responsable. Les stagiaires sont invités à ne pas entreposer d'objet de valeur.

ARTICLE 23 : INFORMATIQUE

Les informations qui vous sont demandées sont nécessaires pour que votre inscription puisse être traitée. Elles sont conservées par l'Institut Sports Océan pour une durée de 3 ans. Vous pouvez accéder aux informations et éventuellement procéder aux rectifications nécessaires. Sauf avis contraire de votre part, l'établissement se réserve la possibilité d'utiliser les informations pour vous faire parvenir une documentation sur les activités de l'Institut Sports Océan.

ARTICLE 24 : DROIT À L'IMAGE

L'Institut Sports Océan est susceptible de réaliser des reportages photographiques et audiovisuels pendant la durée des séjours et des activités proposées. Sauf avis contraire de votre part lors de la réservation de votre séjour ou de votre activité, nous nous réservons la possibilité d'utiliser des images dans les brochures, sur le site Internet et dans tous les documents faisant la promotion de l'Institut Sports Océan, de la Ville des Sables d'Olonne et de l'Office de Tourisme des Sables d'Olonne.

ARTICLE 25 : JURIDICTION COMPÉTENTE

Tous litiges relatifs à l'exécution des présentes clauses sont de la compétence des Tribunaux dans le ressort desquels se situe la Ville des Sables d'Olonne.

INSTITUT SPORTS OCEAN (Tanchet) - ouvert toute l'année

1 promenade Kennedy - 85100 Les Sables d'Olonne

Tél : 02 51 95 15 66

E-mail : sejours@institutsportsocean.com